

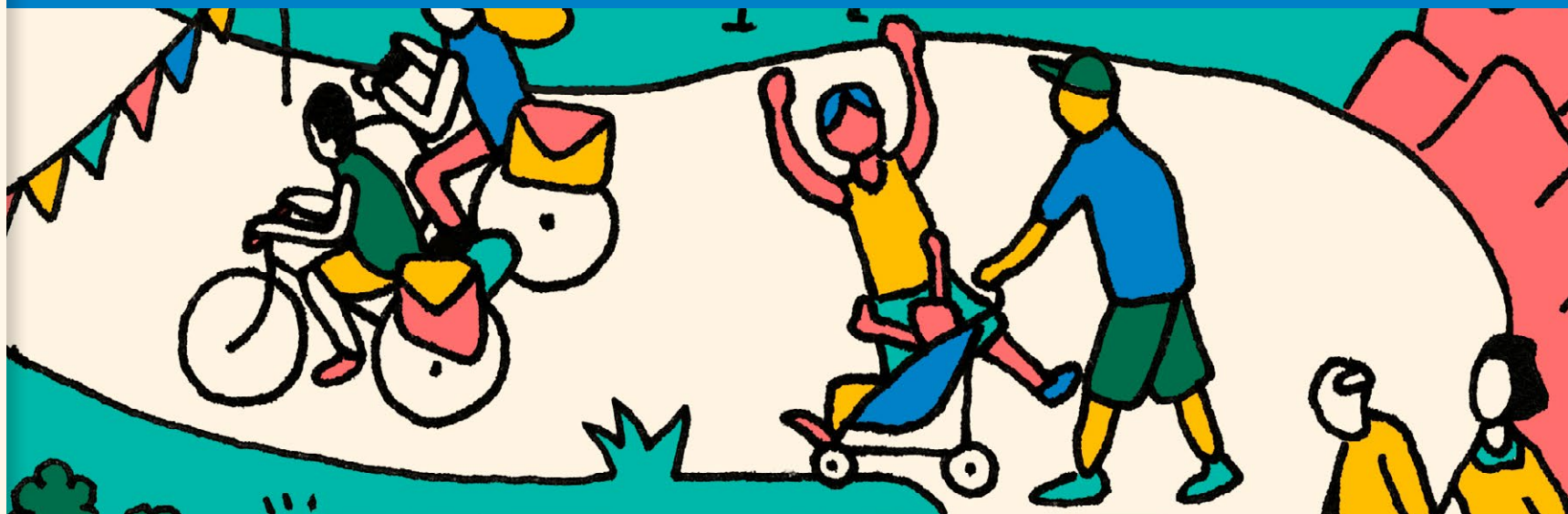
En 2023  
Les Journées Nationales  
des Voies Vertes  
deviennent:



19<sup>e</sup> édition



# GUIDE DE L'ORGANISATEUR





# La Fête des Voies Vertes

## Un événement ambitieux, engagé, fédérateur et multiple

Pour sa 19<sup>e</sup> édition, l'AF3V souhaite faire des Journées Nationales des Voies Vertes un événement majeur qui fédère tous les acteurs français engagés pour le développement des voies vertes. Pour cela, **l'événement change de nom pour devenir La Fête des Voies Vertes !**

La Fête des Voies vertes (anciennement Journées Nationales des Voies Vertes) a été créée en 2004 à l'initiative de l'Association française pour le développement des véloroutes et des voies vertes (AF3V). Elle souffle donc ses 19 bougies en cette année 2023. À l'origine, l'objectif était de faire connaître le réseau de voies vertes (existantes ou à créer) et, par là même, de marquer la présence de l'AF3V sur le territoire.

Depuis 2012, cet événement fait partie intégrante de la Semaine européenne de la mobilité qui

a lieu tous les ans du 16 au 22 septembre. Nous partageons complètement son objectif d'inciter le plus grand nombre de personnes à adopter une démarche écocitoyenne pérenne en privilégiant les déplacements doux et alternatifs à l'« autosolisme ».

L'AF3V met tout en œuvre pour recenser et fédérer les initiatives et surtout organiser, encourager, susciter des événements autour des voies vertes sur tout le territoire.

Délégués AF3V, associations locales, adhérentes ou non, collectivités, offices de tourisme, acteurs économiques peuvent s'impliquer, participer, (co-)organiser un événement. **La Fête des Voies Vertes est ouverte à tous types d'acteurs soucieux de promouvoir les voies vertes, les mobilités actives et la lutte contre le réchauffement climatique !**

Quant à la nature même des événements, elle est multiple. **Vous trouverez dans ce guide de nombreux conseils et bonnes idées pour vous aider à organiser une manifestation festive sur votre territoire.** L'essentiel étant d'amener le public le plus large (familles, cyclistes débutants ou confirmés, personnes en fauteuil...) à s'intéresser aux voies vertes et aux modes de déplacement et de loisirs plus respectueux de l'environnement.

**Que l'année 2023 soit le tremplin pour les 20 ans de cet événement en 2024 !** Ensemble, triplons le nombre d'événements et atteignons les 150 manifestations couvrant l'ensemble des régions de France métropolitaine, pour dépasser les 200 événements en 2024 !



*« Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour marcher, pédaler, rouler sereinement, respirer tranquillement, sans le bruit des moteurs, sans crainte des voitures ?*

*Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour prendre goût aux mobilités actives, pour s'essayer au vélo, aux rollers, pour s'affirmer sur une draisienne ?*

*Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour partager ce plaisir d'être ensemble, pour porter ce message simple « Que vivent et se développent les voies vertes ! »*

Pierre Hémon, Président de l'AF3V

# Informations pratiques

## Qui peut organiser un événement ? Pour quel public ?

**Toute personne actrice pour le développement des itinéraires et la promotion des mobilités actives.**

- Associations adhérentes et délégués AF3V;
- Associations non-adhérentes,
- Communes, intercommunalités, départements...;
- Offices de tourisme, agences publiques, syndicats mixtes et Parcs naturels régionaux, sites touristiques...;
- Entreprises, petits commerces, vélocistes...

**Tout public - tout âge !**

Les voies vertes sont faites pour toutes celles et ceux qui se déplacent de manière décarbonée: promeneurs et randonneurs pédestres, cyclistes, personnes à mobilité réduite, patineurs, skateurs, parfois cavaliers...

**Attention à bien cibler votre public, chaque événement est différent !**

## Pour les acteurs associatifs

**Nous vous encourageons à démarcher différents partenaires pour coorganiser votre événement.**

- Subventions publiques, conventions;
- Partenariats privés (enseignes et commerces locaux, mutuelles, banques...);
- Dons, crowdfunding; Mise à disposition de personnel, de matériel, restauration...



**Téléchargez ici**

le Cerfa pour vos demandes de subventions publiques.



**Téléchargez ici**

la lettre type pour solliciter vos partenaires locaux.



**Logo-Territoire**

Délégués de l'AF3V, demandez votre logo-Territoire en écrivant à [communication@af3v.org](mailto:communication@af3v.org)

**L'AF3V est d'intérêt général, nous pouvons aussi vous accompagner dans vos demandes de financements.**



## Personnes ressources

**Éric Brouwer**

[ebrouwer@af3v.org](mailto:ebrouwer@af3v.org)  
06 70 00 81 86

**Séverine Charpentier**

[isere-bievre@af3v.org](mailto:isere-bievre@af3v.org)  
06 86 78 67 79

**Pierre Hémon**

[pheumon@af3v.org](mailto:pheumon@af3v.org)  
06 59 72 45 37

**Alain Michel**

[paca@af3v.org](mailto:paca@af3v.org)  
06 89 61 07 63

**Armand Portaz**

[aportaz@af3v.org](mailto:aportaz@af3v.org)  
06 76 48 62 66

**Julien Savary**

[occitanie@af3v.org](mailto:occitanie@af3v.org)  
06 33 59 03 35

**Agnès Senicourt**

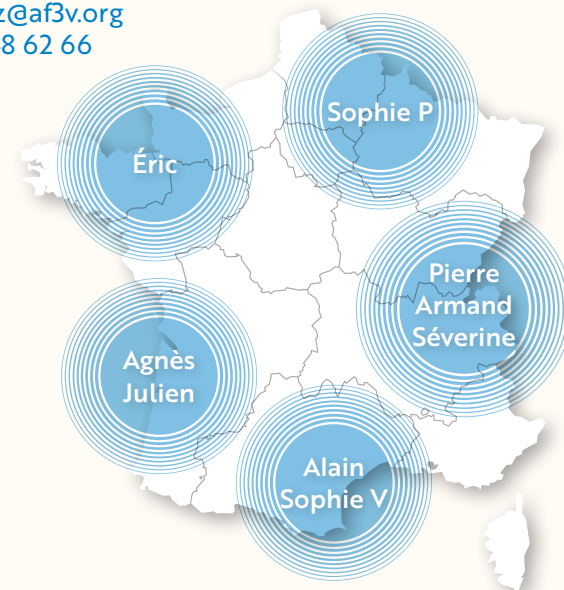
[associationgardovelo@gmail.com](mailto:associationgardovelo@gmail.com)

**Sophie Pouilly**

[spouilly@af3v.org](mailto:spouilly@af3v.org)  
06 18 21 95 53

**Sophie Verdellet**

[sverdellet@af3v.org](mailto:sverdellet@af3v.org)  
06 13 12 60 73



## Dates clés

Tenant compte des contraintes locales et des multiples sollicitations pendant le mois de septembre, les événements estampillés « Fête des Voies Vertes » peuvent être organisés de septembre à octobre sans restriction de date.

### CALENDRIER 2023:

- Mai** \_\_\_\_\_ Diffusion de l'appel à projets national;
- Juin** \_\_\_\_\_ Tuto « Organiser un événement Fête des Voies Vertes »;  
 \_\_\_\_\_ Mise à disposition des éléments de communication;
- Juin à sept.** \_\_\_\_\_ Inscription de vos événements sur la plateforme dédiée;
- Début sept.** \_\_\_\_\_ Communiqué presse national de lancement;
- Sept./oct.** \_\_\_\_\_ Fête des Voies Vertes;
- Novembre** \_\_\_\_\_ Bilan de la 19<sup>e</sup> édition.

Appuyez-vous sur les temps forts thématiques nationaux et européens pour animer vos événements, par exemple:

- 16 au 17 septembre \_\_\_\_\_ **Journées européennes du patrimoine**;
- 16 au 19 septembre \_\_\_\_\_ **Semaine européenne de la mobilité**;
- 20 au 26 septembre \_\_\_\_\_ **Semaine européenne du développement durable**;
- 22 septembre \_\_\_\_\_ **Journée mondiale sans voiture**;
- 2 au 8 octobre \_\_\_\_\_ **Semaine bleue** (semaine nationale des retraités, personnes âgées);
- 9 octobre \_\_\_\_\_ **Journée mondiale du handicap** (parfois portée le 3 déc.);
- 14 octobre \_\_\_\_\_ **Journée nationale de la qualité de l'air**.



### Personnes ressources

**Éric Brouwer**  
 ebrouwer@af3v.org  
 06 70 00 81 86

**Julien Savary**  
 occitanie@af3v.org  
 06 33 59 03 35

**Séverine Charpentier**  
 isere-bievre@af3v.org  
 06 86 78 67 79

**Agnès Sénicourt**  
 associationgardovelo@gmail.com

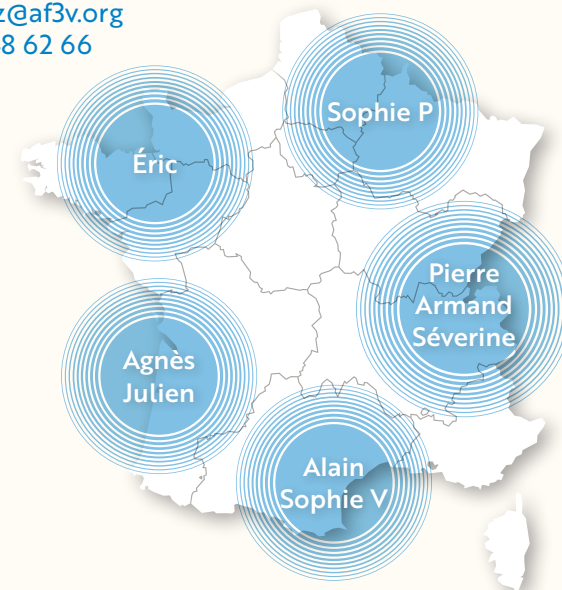
**Pierre Hémon**  
 phemon@af3v.org  
 06 59 72 45 37

**Sophie Pouilly**  
 spouilly@af3v.org  
 06 18 21 95 53

**Alain Michel**  
 paca@af3v.org  
 06 89 61 07 63

**Sophie Verdellet**  
 sverdellet@af3v.org  
 06 13 12 60 73

**Armand Portaz**  
 aportaz@af3v.org  
 06 76 48 62 66



## Idées d'événements

Faites éclater votre créativité, plus les événements seront variés, plus la Fête des Voies Vertes sera vive et dynamique ! Ci-dessous quelques idées dont vous pourrez vous saisir selon si vous êtes un délégué, une association, une collectivité ou une entreprise. Vous trouverez le détail de certaines de ces idées dans les fiches pratiques en dernières pages de ce guide.

- **Balades, sorties découvertes et/ou pédagogiques**  
[Voir fiche Idée #1](#)
- **Inauguration d'un itinéraire ou tronçon**
- **Randonnée militante, vélorution, convergence vélo**  
[Voir fiche Idée #2](#)
- **Stand informatif**  
[Voir fiche Idée #3](#)
- **Fête/ou festival multithématique**  
[Voir fiche Idée #4](#)
- **Conférences, projection-débat autour des voies vertes, des mobilités**  
[Voir fiche Idée #5](#)
- **Expositions photos sur une voie verte ou de la voie verte**  
[Voir fiche Idée #5](#)
- **SlowUp** (journée découverte gratuite, sans voiture)  
[Voir fiche Idée #6](#)
- Etc.

## Le Bilan de votre événement

Afin d'établir un bilan national de l'événement en fin d'année, nous vous ferons parvenir un formulaire à compléter dès le mois de novembre.

La typologie de votre événement, le nombre de participants et leur profil, le budget, les partenariats, la communication réalisée, les retombées presse, les témoignages des participants et des photos du jour J sont autant d'éléments que nous vous demanderons afin de perfectionner la Fête des Voies Vertes en 2024.



### Personnes ressources

**Éric Brouwer**  
ebrouwer@af3v.org  
06 70 00 81 86

**Séverine Charpentier**  
isere-bievre@af3v.org  
06 86 78 67 79

**Pierre Hémon**  
phemon@af3v.org  
06 59 72 45 37

**Alain Michel**  
paca@af3v.org  
06 89 61 07 63

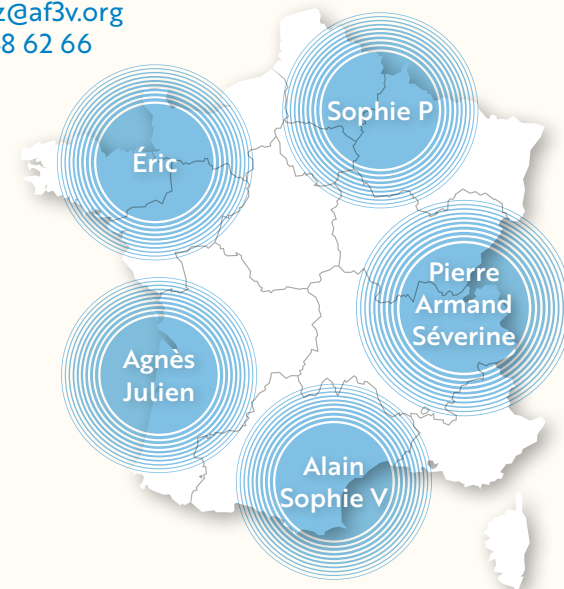
**Armand Portaz**  
aportaz@af3v.org  
06 76 48 62 66

**Julien Savary**  
occitanie@af3v.org  
06 33 59 03 35

**Agnès Senicourt**  
associationgardovelo@gmail.com

**Sophie Pouilly**  
spouilly@af3v.org  
06 18 21 95 53

**Sophie Verdellet**  
sverdellet@af3v.org  
06 13 12 60 73



# Faire connaître l'événement

## Le kit de communication

Pour faire la promotion de votre événement, l'AF3V vous met à disposition un tout nouveau kit de communication numérique comprenant:

- Une estampille « Fête des Voies Vertes » à apposer sur vos affiches et autres supports;
- Une affiche nationale et une affiche personnalisable;
- Un visuel pour roll-up à imprimer;
- Un visuel pour banderole à imprimer;
- Des visuels pour les réseaux sociaux (#Fetedesvoiesvertes);
- Un communiqué de presse.

Tous ces éléments peuvent être imprimés et/ou apposés sur vos supports web et vous aideront à valoriser vos stands et autres points d'accueil. Ce kit sera téléchargeable dès le mois de juin sur le site [www.fetedesvoiesvertes.org](http://www.fetedesvoiesvertes.org) (en cours de création). L'AF3V peut également vous mettre à disposition sa carte des véloroutes et voies vertes de France en formats A2 (poster) et A0 (bâche), un roll-up de l'AF3V et les plaquettes de présentation de l'association pour attirer les visiteurs sur vos événements.

Pour cela, passez vos commandes auprès de Sophie Pouilly : [communication@af3v.org](mailto:communication@af3v.org)  
L'AF3V reste disponible pour vous accompagner dans la prise en main du kit de communication.

## Le site

[www.fetedesvoiesvertes.org](http://www.fetedesvoiesvertes.org)

Une plateforme web dédiée est en cours de création. Elle ouvrira en juin 2023.

Dès son ouverture, **vous pourrez inscrire vos événements en ligne et les référencer sur la carte de France de la Fête des Voies Vertes.** Vous retrouverez également sur ce site internet tous les outils nécessaires pour organiser votre événement ou promouvoir la Fête des Voies Vertes: kit de communication, bons conseils, actualités, carte des événements...



ROLLUP  
80X200 cm



BANDEROLLE  
100X200 cm



Kit de communication  
bientôt disponible

AFFICHE  
A3 & A2



FLYER  
A5



+ Communiqué  
de presses,  
estampilles,  
visuels pour les  
réseaux sociaux



## Vos relais

L'AF3V, coordinatrice de l'événement, promeut tous vos événements via différents canaux :

- Sites internet [www.af3v.org](http://www.af3v.org) et [www.fetedesvoiesvertes.org](http://www.fetedesvoiesvertes.org)
- **Communiqué de presse**
  - Envoi national de lancement programmé à début septembre 2023
- **Newsletter et réseaux sociaux**
  - 3V La Lettre, l'info lettre mensuelle de l'AF3V
  - Twitter: @AF3V\_officiel
  - Facebook: @AF3V - véloroutes et voies vertes
  - Instagram: @af3v\_officiel

Sur les réseaux sociaux, dans chacune de vos futures publications, pensez à identifier l'AF3V (avec @AF3V...) et à utiliser le hashtag #Fetedesvoiesvertes.

Pour promouvoir votre événement et la Fête des Voies Vertes en général, l'AF3V s'appuie également sur différents réseaux pour relayer l'information :

- **Associations de collectivités :** Vélo et territoires, Club des villes et territoires cyclables et marchables, Réseau Francophone Villes Amies des Aînés, Association des maires ruraux de France, Assemblée des départements de France...
- **Associations thématiques amies :** France Nature Environnement, Fédération Française de Roller et Skateboard, Fédération Française de Cyclotourisme, Association des paralysés de France – France Handicap, Fédération des usagers de la bicyclette...
- **Réseaux européens :** Semaine européenne de la mobilité, Journées européennes du patrimoine, Association européenne des voies vertes, Fédération européenne des cyclistes...

De votre côté vous pouvez compter sur vos relais locaux :

- **Associations locales :** sites, réseaux sociaux, newsletters...
- **Commerces locaux :** parrainage, affichage de l'information...
- **Collectivités locales :** affichage en mairie, bulletins municipaux...
- **Presse locale :** télévision (France 3 Région, BFM Région...), stations de radio régionales ou locales, presse écrite (quotidiens régionaux ou groupes de presse).

Appuyez-vous sur la « présence » nationale de l'AF3V pour valoriser votre événement.



ROLLUP  
80X200 cm



BANDEROLLE  
100X200 cm



Kit de communication  
bientôt disponible

AFFICHE  
A3 & A2



FLYER  
A5



+ Communiqué de presses, estampilles, visuels pour les réseaux sociaux







# CRÉER UN Fiches pratiques ÉVÉNEMENT

Ce chapitre vous détaille la méthodologie d'organisation d'un certain nombre d'événements. Cette liste n'est pas exhaustive et a été alimentée grâce au retour d'expérience de délégués du réseau AF3V.

**Petit conseil :** Pour tous vos événements, assurez-vous d'être bien assurés ! Vous pouvez également rappeler aux participants l'intérêt d'avoir une assurance responsabilité civile vis-à-vis des tiers, ainsi qu'une assurance individuelle accident pour eux-mêmes en cas de problème.

# Balades, sorties découvertes et/ou pédagogiques

Profiter de la proximité d'une voie verte avec un élément patrimonial remarquable, que ce soit un monument ou un espace naturel particulier pour découvrir, visiter cet endroit. Profiter des Journées européennes du patrimoine (16 et 17 septembre 2023) pour lier les deux évènements.

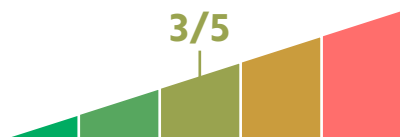
## Organisateurs

Tous types d'organisateurs.

## Public cible

Tout public, attention en revanche à la difficulté du parcours.

## Niveau de difficulté



## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** Utiliser l'existant en termes de moyens techniques. Les participants viennent avec leur propre moyen de locomotion mais vous pouvez aussi bien prévoir une possibilité de location de vélos (trottinettes, rollers...) sur place avec les loueurs locaux, les associations, les collectivités... Prévoir un repérage de la balade et peut-être une signalisation propre le jour J (foulards, rubans de signalisation...) et pourquoi pas des supports pour des animations le long du parcours (quizz, jeux...).

**Humains:** Pour profiter au mieux du lieu il faut un guide conférencier ou un bénévole passionné, ou l'animateur « nature » de l'espace naturel visité. Si le nombre de participants est élevé, prévoir des encadrants/serre-file.

**Financiers:** défraiement d'un guide accompagnateur, petits achats, peut-être de la location, vous pouvez également prévoir un budget restauration ou prévenir que le déjeuner est à la charge des participants (réservation en amont dans un restaurant ou pique-nique tiré du sac).

GRÉER UN  
IDÉE  
#1  
ÉVÈNEMENT



GRÉER UN  
IDÉE  
#1  
ÉVÈNEMENT

## Méthodologie

1. Prendre contact à l'avance avec les gestionnaires du lieu ou de l'espace naturel.
2. Préciser avec eux le temps nécessaire à la visite et fixer une date.
3. Etablir un itinéraire et partir en repérage en amont de la sortie.
4. Vérifier et indiquer les moyens d'accès (gares, parking...).
5. Négocier la présence d'un accompagnateur (professionnel ou bénévole) pour présenter et faire découvrir le lieu.
6. Déclarer votre événement en préfecture.
7. Préciser le coût financier de la prestation, le négocié.
8. Rechercher, si nécessaire, des partenariats financiers.
9. Communiquer largement.

## Pièges à éviter

- Une durée de visite trop longue (un exposé pas assez synthétique). Ce doit être une découverte, une initiation, donc ni trop long ni trop « scientifique ». L'objectif doit être de « donner envie de revenir ». L'essentiel reste la balade à vélo.
- Oublier la question financière.

## Bons conseils AF3V

- Contacter bien en amont les responsables du lieu afin d'inscrire l'événement dans leur programme.
- Repérer bien en amont le parcours pour identifier certains passages difficiles et évaluer le niveau de difficulté général de la balade.
- Pensez à des points de ravitaillement, des animations permettant des pauses régulières pour les débutants.
- Communiquer de toutes les manières possibles pour attirer des personnes hors des réseaux cyclistes.



# Randonnée militante

Une randonnée militante est une sortie encadrée permettant la mise en valeur d'un projet de voie verte ou de véloroute qui n'avance pas, d'une ouverture d'un itinéraire. Elle peut aussi permettre de combler un déficit de jalonnement ou porter à la connaissance de tous un problème d'aménagement tel qu'un revêtement défaillant, un problème de sécurité...

L'objectif étant d'être assez nombreux pour obtenir un écho dans les médias et auprès des élus. Contrairement à l'événement 1 de ce guide, la randonnée militante porte, comme son nom l'indique, un message politique.

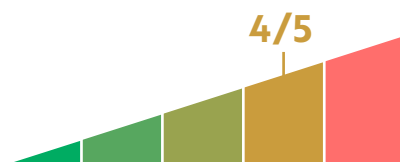
## Organisateurs

Adhérents ou délégués AF3V et/ou associations locales.

## Public cible

Tout public, attention en revanche à la difficulté du parcours.

## Niveau de difficulté



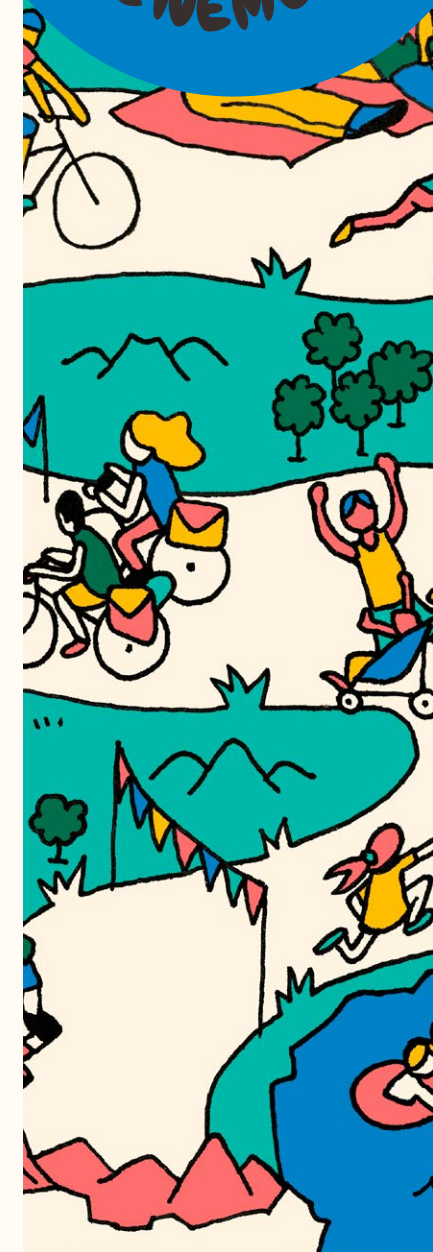
## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** Prévoir un dossier technique avec des arguments bien préparés (plans du projet, photos des points dangereux...). Prévoir également un dossier de presse et une conférence de presse sur place le jour J. Les participants viennent avec leur propre moyen de locomotion mais vous pouvez aussi bien prévoir une possibilité de location de vélos (trottinettes, rollers...) sur place avec les loueurs locaux, les associations, les collectivités... Prévoir bien amont un repérage de la randonnée et peut-être une signalisation propre le jour J (foulards, rubans de signalisation...).

**Humains:** Moyens humains importants pour s'assurer de la réussite de l'événement (encadrants, serre-file).

**Financiers:** À part quelques frais liés à la communication autour de l'événement, les coûts peuvent être assez limités.

GRÉER UN  
IDÉE  
#2  
ÉVÈNEMENT



## Méthodologie

1. Solliciter les associations intéressées, les relancer.
2. Produire un dossier de presse solide donnant vos arguments. Prévoir également des communiqués de presse et une conférence de presse sur le terrain le jour J.
3. Repérer le parcours et le baliser.
4. Prévenir et inviter les élus.
5. Déclarer la sortie à la préfecture.
6. Communiquer largement auprès du grand public.

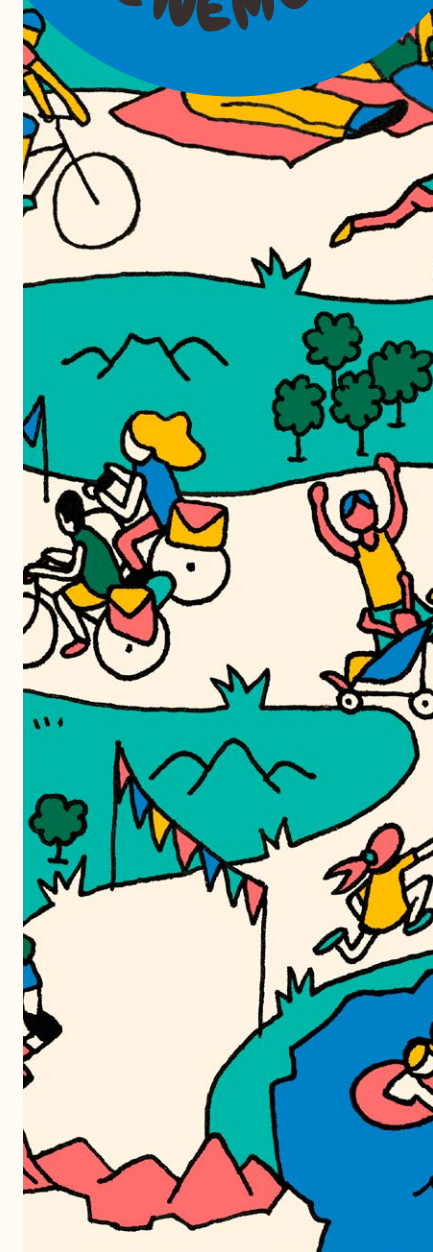
## Pièges à éviter

- Se faire « instrumentaliser » par un courant politique.
- Ne pas avoir de propositions simples et argumentées.

## Bons conseils AF3V

- Ne restez pas dans vos explications très « expertes » mais tentez d'expliquer l'intérêt d'un tel projet ou aménagement pour l'ensemble de la population.
- Prévoir un moment d'échanges avant, pendant ou après la randonnée, notamment avec les médias et les élus.

GRÉER UN  
IDÉE  
#2  
ÉVÈNEMENT



# Tenue d'un stand informatif

Tenir un stand durant un événement permet de promouvoir l'AF3V et de gagner en visibilité sur tous ses projets. L'action peut aussi bien se dérouler en intérieur ou en extérieur et permet de toucher une population très diversifiée. La tenue d'un stand est également une opportunité assez simple pour proposer au public d'agir, de rejoindre et soutenir l'association mais aussi de rassembler leurs différentes attentes.

## Organisateurs

Un adhérent ou délégué AF3V. Les personnes doivent être sensibilisées aux activités de l'AF3V pour bien en parler, communiquer sur son organisation, sa manière de travailler, et défendre ses valeurs. Elles doivent également avoir une certaine connaissance sur les grands itinéraires des véloroutes.

## Public cible

Grand public, sensibilisé aux déplacements actifs et aux voyages à vélo.

## Niveau de difficulté



## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** réserver un emplacement pour installer le stand auprès de la collectivité; prévoir une ou deux tables et des chaises; prévoir au moins une ou deux grilles pour l'affichage des documents. Prévoir une prise électrique si vous apportez un ordinateur pour consulter la carte interactive de l'AF3V. Si l'événement se déroule en extérieur, dotez-vous d'un barnum.

**Humains:** La tenue d'un stand d'information se déroule généralement toute la journée, parfois sur plusieurs jours, et l'affluence des visiteurs peut être intense. Aussi, il est préférable de ne jamais être seul sur le stand, prévoir au moins 2 personnes et faire un roulement par tranche de 2 ou 3 heures.

**Financiers:** La réservation d'un stand est généralement prise en charge par l'organisateur de l'événement. Le prêt de matériel (chaise/table/grille) est fourni.

GRÉER UN  
IDÉE  
#3  
ÉVÈNEMENT



# GRÉER UN IDÉE #3 ÉVÈNEMENT

## Méthodologie

1. Réserver le stand auprès de la collectivité ou de l'organisateur.
2. Se doter du matériel informatif AF3V: kakémono (roll-up), flyers, carte de France des véloroutes et voies vertes...
3. Récupérer gratuitement les cartes des itinéraires cyclables édités par les Régions, Départements et itinéraires locaux auprès du Comité régional ou Départemental du tourisme.
4. Imprimez des bulletins d'adhésion AF3V.
5. Prévoir un fond de caisse pour ceux qui adhèrent sur place et une boîte à dons.
6. Préparer une feuille d'émargement (pour récupérer les coordonnées des visiteurs et connaître le nombre de visiteurs sur le stand en fin d'événement).

## Pièges à éviter

La tenue d'un stand n'a pas de piège particulier mais demande une très bonne organisation en amont.

## Bons conseils AF3V

- Accordez de l'importance à l'attractivité de votre stand: celui-ci est la vitrine de l'association. Mais ne le surchargez pas trop, l'espace doit être accueillant.
- Assurez-vous que les bénévoles sur le stand maîtrisent les différents sujets (préparez par exemple des fiches mémo).
- Être ouvert à la discussion et de bonne humeur.



# Fête/festival multithématique

Réunir un public large sur un événement festif autour d'une voie verte, une aire d'arrêt par exemple. Proposer diverses activités ludiques et/ou théoriques pendant une journée sur un village de stands. Cet événement très complet vous permet de rassembler de nombreux acteurs associatifs, privés, publics et d'aborder de nombreux sujets liés aux mobilités en général et aux voies vertes en particulier. Vous pourriez par exemple imaginer des conférences sur le tourisme à vélo, des concerts, des animations diverses telles qu'une course (celui ou celle qui passe le plus rapidement une barrière avec ses sacoches) ou une balade sensorielle sur la voie verte...

## Organisateurs

Une fête multi-activités peut être lourde à organiser, nous vous conseillons de la porter à plusieurs structures: inter-associations ou dans le cadre d'un partenariat collectivité/association.

## Public cible

Grand public, famille.

## Niveau de difficulté



## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** mise à disposition de stands équipés sur le village aux partenaires (barnums); supports de communication avant et pendant; sonos, scène, chapiteau + chaises si conférence; restauration, point d'eau potable, catering des bénévoles, toilettes sèches, vérifier la possibilité d'avoir de l'électricité sur le lieu choisi...

**Humains:** une équipe bénévole pour monter et démonter le village, gérer les demandes le jour J, accueillir le public, entretenir le coin sanitaire si existant, gestion des déchets; un comité de pilotage pour coordonner les animations, solliciter les partenaires (privés ou publics), gérer la communication autour de l'événement; intervenants, animateurs si conférences ou débats; équipe technique pour gestion de la sono si concert par exemple...

**Financiers:** selon l'ambition de votre fête/festival, comptez entre 10 000 et 20 000 €.

GRÉER UN  
IDÉE  
#4  
ÉVÈNEMENT





## Méthodologie

Cette liste de 12 points n'est pas exhaustive mais vous donne quelques étapes à réaliser

1. Rechercher les co-organisateur.
2. Fixer une date et un lieu proche de la voie verte.
3. Préparer le programme (animations, horaires, stands...) et les dossiers de présentation de l'événement (presse, partenaires...).
4. Solliciter les partenaires financiers.
5. Solliciter les partenaires-exposants, intervenants...
6. Créer la communication autour de l'événement.
7. Inviter les élus locaux (courriers personnalisés si organisation associative).
8. Inviter la presse, télés et radios locales (communiqué de presse).
9. Communiquer, communiquer, communiquer par tous les moyens.
10. Recruter l'équipe bénévole et attribuer des rôles bien précis et un planning.
11. Le jour J, prendre des photos, des vidéos, recueillir des témoignages de visiteurs, d'exposants, de partenaires, d'élus...
12. Dresser un bilan de la journée, nombre de visiteurs, descriptif des animations et participants, retombées dans les médias, coûts...

## Pièges à éviter

- Voir trop grand, être trop ambitieux.
- S'y prendre trop tardivement dans l'année.
- Un lieu trop excentré, une date déjà prise par d'autres événements.

## Bons conseils AF3V

- S'y prendre très en amont (6 mois voire 1 an avant), la recherche de partenaires financiers peut être longue (commencer la recherche de partenaires le plus tôt possible).
- Bien ficeler le programme en amont pour ne laisser aucune place à l'imprévu.
- Déclarer votre événement en préfecture.
- Si projection de musique ou de film, attention aux droits d'auteur – Sacem.

GRÉER UN  
IDÉE  
#4  
ÉVÈNEMENT



# Organiser une conférence, une exposition, une projection

Un événement (conférence, exposition, projection, potentiellement accompagnée d'un débat) ciblé autour des voies vertes permet de mettre en lumière un ou plusieurs aspects de ces équipements. Les thèmes abordés peuvent être très variés; il peut s'agir de la genèse d'un aménagement, de sa conception à sa réalisation, de la mise en valeur d'une ou plusieurs voies vertes, d'un reportage sur un parcours empruntant tout ou partie d'une voie verte...

Cet événement peut être organisé de façon isolée ou dans le cadre d'une manifestation (festival, salon...) ayant un lien avec les voies vertes.

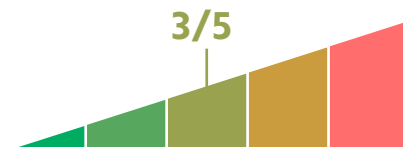
## Organisateurs

Toute personne sensibilisée à la thématique des voies vertes peut organiser un tel événement, qu'elle soit adhérente ou non à l'AF3V. Cependant, une référence à l'AF3V sera légitime dans la mesure où une telle manifestation se ferait sous l'auspice de la Fête des Voies Vertes.

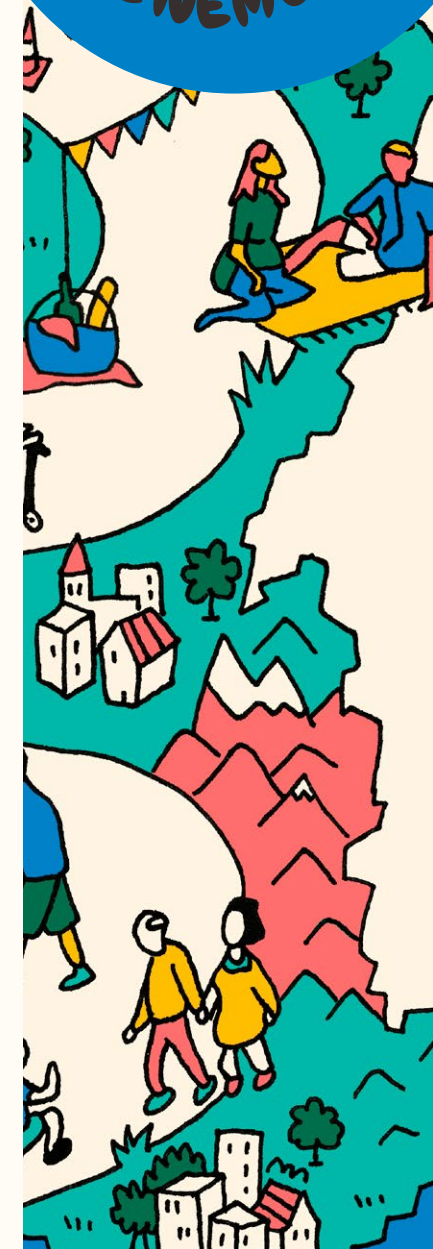
## Public cible

Ce type de manifestation peut s'adresser à tout type de public. Cependant, s'il est organisé dans le cadre d'une manifestation, il sera important d'adapter son contenu à un public de facto spécifiquement sensible au thème général de la manifestation.

## Niveau de difficulté



GRÉER UN  
IDÉE  
#5  
ÉVÈNEMENT



## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** Une conférence ou une projection nécessite un local équipé en conséquence (équipement sono et vidéo) et d'une capacité compatible avec la taille du public attendu.

Une exposition peut se faire indifféremment en intérieur ou extérieur (moyennant certaines précautions dans ce cas). Prévoir un support d'accrochage du matériel exposé (photos, textes, cartes) ainsi que les accessoires (crochets...) pour l'accrochage des éléments exposés. Éventuellement prévoir une protection vis à vis des éléments météorologiques (soleil, pluie, vent). Prévoir également table et chaises au cas où une permanence est maintenue pour renseigner le public.

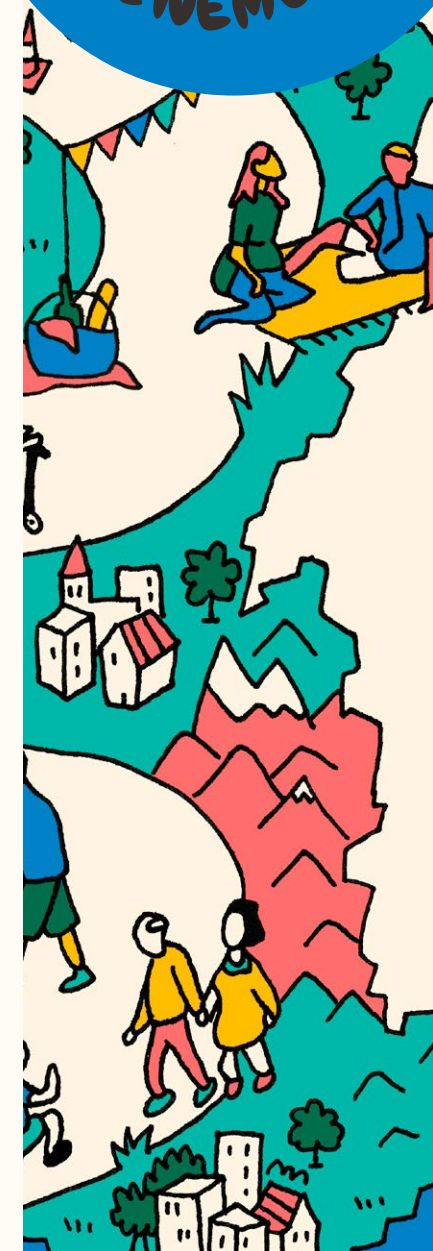
**Humains:** Pour une conférence ou projection une personne (au moins) est nécessaire pour présenter le conférencier et/ou l'auteur du document projeté et, le cas échéant, animer et modérer le débat. Pour une exposition, la mise en place et le repli du matériel exposé va nécessiter plusieurs (paires de) bras. La présence d'une permanence tout au long de l'exposition n'est pas nécessaire, mais, si tel est le cas, prévoir une rotation des personnes.

**Financiers:** la réservation d'une salle équipée de façon appropriée pour l'événement n'est généralement pas gratuite, mais cet élément est à regarder au cas par cas. De même, le matériel de projection/sonorisation, si non disponible dans la salle, peut générer des frais supplémentaires. Pour une exposition, les supports d'accrochage peuvent, la plupart du temps, être mis à disposition gracieusement.

## Méthodologie

1. Valider une date et réserver la salle ou lieu d'exposition auprès de l'organisme, collectivité ou association compétente.
2. Réfléchir à la programmation et aux interventions (quelle problématique aborder, quel film si projection, quels intervenants si conférence, quelle musique si concert...).
3. Monter un dossier avec un pré-programme et lancer les invitations des intervenants.
4. Définir le déroulé de l'événement et « recruter » une équipe encadrante adéquate.
5. N'hésitez pas à organiser différentes réunions de briefing avec les intervenants potentiels.
6. Pensez aux différents prestataires dont vous pourriez avoir besoin (restauration, cocktails...).
7. Préparer vos supports de communication et vos invitations pour toucher vos cibles finales.
8. Lancer les invitations 2 à 3 mois avant le jour J (selon votre événement, procéder à une inscription en ligne – voir avec HelloAsso par exemple; cela vous permettra de suivre le nombre d'inscrits).
9. Pour le jour J: prévoir une liste d'émargement, prévoir une palette de matériel de communication autour des voies vertes et de l'AF3V (kakémono, flyers, carte des véloroutes et voies vertes de France, cartes éditées par les régions/départements...), prévoir également des bulletins d'adhésion, un fond de caisse pour les adhésions en numéraire ainsi qu'une boîte à dons.

GRÉER UN  
IDÉE  
#5  
ÉVÈNEMENT



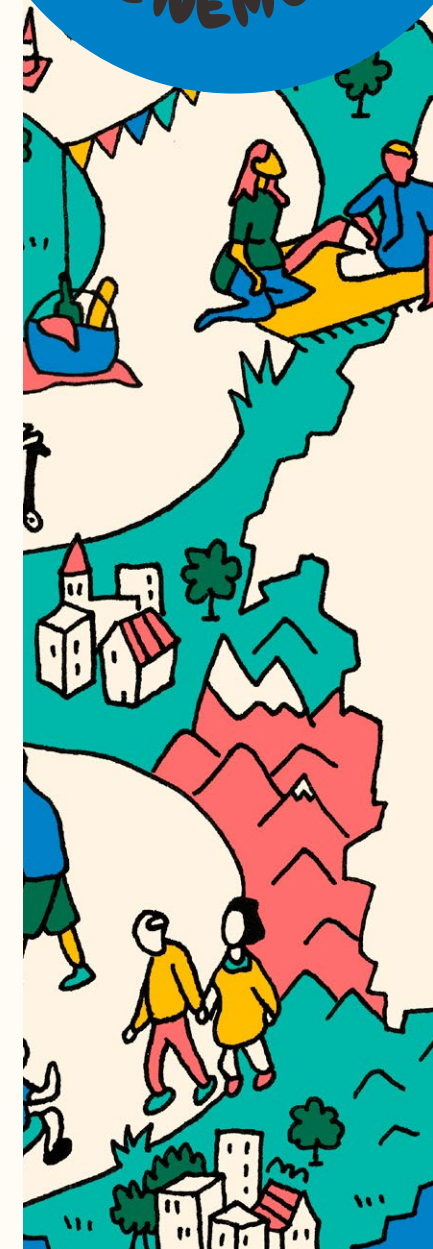
## Pièges à éviter

- Les pièges d'une conférence ou d'une projection sont d'ordre essentiellement techniques (vidéo/sono...) ou alors la défaillance du (de la) conférencier(ère). Il s'agit de tester le matériel audio & vidéo en amont de l'événement et aussi d'obtenir la confirmation de la présence de la personne invitée en temps utile (et dans la mesure du possible avoir envisagé un plan B).
- Attention à la jauge de votre salle (nombre de places disponibles) mais attention aux no-shows, ces personnes qui s'inscrivent mais ne viennent finalement pas à votre événement (environ 35% des inscrits).
- Il n'y a que peu de pièges pour une exposition, si ce n'est celui qu'elle ne suscite qu'un intérêt modéré.

## Bons conseils AF3V

- S'y prendre très en amont (6 mois voire 1 an avant), surtout en cas de recherche de partenaires financiers.
- Identifier le lieu (événement seul ou faisant partie d'une manifestation plus large), le contenu (conférence, projection, exposition) et s'assurer de la présence des intervenants le moment venu (éventuellement prévoir un plan B) et de la bonne marche de l'équipement audio/vidéo. Attention aux potentiels droits d'auteur, Sacem... !
- Prévoir un budget pour défrayer les intervenants.

GRÉER UN  
IDÉE  
#5  
ÉVÈNEMENT



# SlowUp®

C'est un événement dont le titre signifie « ralentir ou réduire la cadence » qui s'étend sur une journée entière. Un parcours attractif, sur une route normalement fréquentée par les véhicules motorisés, est rendu accessible aux seuls non motorisés : vélos, rollers, piétons...

Dans l'idéal, c'est une boucle reliant deux ou trois villages ou hameaux, en terrain plat pour être accessible aux rollers et pour ne pas présenter de difficulté aux enfants à (petits) vélos ou draisiennes.

Le parcours peut avoir une quinzaine de kilomètres. Si c'est une boucle c'est encore mieux, avec plusieurs accès. Dans les villages traversés on peut avoir des stands, liés aux spécialités régionales et à la mobilité douce.

**ATTENTION !** SlowUp est une marque déposée, qui a son logo et sa propre charte. Son utilisation est soumise à autorisation (et ce n'est pas gratuit). Mais rien n'empêche de reproduire ce modèle en utilisant un autre nom comme « La grande boucle à vélo » ou « À vélo un jour sur la route », « La route est à nous le (date) » ou bien de faire la demande d'utilisation auprès de Suisse Mobile, structure à l'origine du concept qui vous aidera dans l'organisation de votre manifestation.

## Niveau de difficulté



## Organisateurs

Un collège d'acteurs pour une dynamique multi-partenaire : organismes institutionnels de tourisme, au niveau des départements, des régions, associations, collectivités et entreprises.

## Public cible

Grand public, familles avec enfants qui peuvent en toute sécurité emprunter une route. Et aussi rollers, piétons, randonneurs, personnes à mobilité réduite en fauteuil roulant, familles avec poussettes.

GRÉER UN  
IDÉE  
#6  
ÉVÈNEMENT



## Moyens techniques, humains et financiers

**Techniques:** Une bonne communication doit précéder l'action pour l'annoncer largement (presse écrite, télévision, radios). S'il y a des stands dans les villages, les organisateurs doivent prévoir coins sanitaires, espaces pour mettre les vélos, pour pique-niquer, et tout l'aspect sécuritaire.

**Humains:** équipes salariées et bénévoles des structures partenaires, tout le monde doit être mobilisé. Vous pouvez aussi faire appel à des groupes de musiques locaux, des fanfares, différents commerces pour de la vente de produits du terroir le jour J...

**Financiers:** moyens financiers difficiles à évaluer : coût de la communication, coût de l'hygiène et de la sécurité. On peut limiter les frais en réduisant les activités, l'essentiel restant une route normalement destinée à la circulation automobile qui, pendant une journée, devient une immense voie verte éphémère.

## Méthodologie

- Constituer un comité de pilotage regroupant les organisateurs et partenaires de l'événement. Ce comité gèrera de A à Z l'organisation de cet événement (route idéale, autorisations, date...).

Retrouvez le témoignage de Marie-Jo Simon, d'Alsace Destination Tourisme sur [le site de Vélo et Territoires](#)

Consultez [le site SlowUp](#) pour en savoir plus sur ce type d'événement:

## Bons conseils AF3V

- Commencer bien à l'avance : pensez à vous appuyer sur l'existant en présentant les exemples de slow-up réalisés en Suisse et en Alsace (vidéos nombreuses et accessibles sur internet).
- Faire adhérer les élus locaux aux projets et s'assurer du portage politique.
- Ne pas oublier le bilan de la journée et transmettre ce bilan à toutes les instances politiques concernées.

GRÉER UN  
IDÉE  
#6  
ÉVÈNEMENT





AF3V - Association française pour le développement des véloroutes et des voies vertes

Sophie Verdellet et Sophie Pouilly - communication@af3v.org - 03 44 60 11 63



Avec le soutien de :

